

COME SI SCRIVONO LE PROCEDURE AZIENDALI PER RISPETTARE LA 231**ONLINE MASTERCLASS (1 MODULO DA 3 ORE)****DATE**

21 ottobre 2025

ORARIO

9.30 – 12.30

DURATA COMPLESSIVA

3 ore

COSTOAssociato120€+iva prima iscrizione
40% di sconto dalla secondaNon associato144€+iva prima iscrizione
15% di sconto dalla seconda**DESTINATARI**AD, General Manager,
Resp. Compliance; Resp.
HR, Resp. Legali,
CFO/Resp.
Amministrativi.**OBIETTIVI**

Comprendere quali sono le procedure importanti per il Modello 231 e quali sono gli elementi caratterizzanti, al fine di definire Procedure utili alla gestione dell'azienda, ma anche in grado di fornire tutela in caso di commissione di reati ex d.lgs 231/01. Il corso prevede l'interazione in relazione ai propri casi specifici.

CONTENUTI

Il corso è focalizzato sulla scrittura di procedure aziendali realmente efficaci, capaci di coniugare utilità operativa e funzione di tutela nell'ambito del Modello 231. Verranno analizzate le caratteristiche che rendono una procedura chiara, applicabile e controllabile, e che al tempo stesso possano dimostrare l'adeguatezza del sistema organizzativo in caso di illeciti. Attraverso esempi concreti e simulazioni, il corso fornirà strumenti pratici per comprendere come strutturare procedure efficaci nelle aree a rischio, con attenzione agli elementi fondamentali: chiarezza, tracciabilità, responsabilità e coerenza con il sistema di controllo interno. L'approccio sarà interattivo e orientato al confronto, per stimolare riflessioni sulle criticità più comuni e favorire l'applicazione dei concetti appresi alla propria realtà aziendale.

DOCENTELaura Scaglione www.linkedin.com/in/scaglione1Iscriviti
qui**UFFICIO FORMAZIONE**

formazione@federlegnoarredo.it

Marika Petrillo (+39) 02 80604 302
marika.petrillo@federlegnoarredo.it